

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W JANUSZKOWICACH**

Podstawowe akty prawne

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych .Na podstawie art. 22 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Januszkowicach.
3. Regulamin Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Januszkowicach.

§ 1

Założenia ogólne.

- 1.** Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 2.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu w szczególności:
 - a)** informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b)** pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c)** motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d)** dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e)** umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 3.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a)** formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,
 - b)** formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i ich rodziców,
 - c)** bieżące ocenianie i klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Januszkowicach,
 - d)** przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e)** ustalanie ocen klasyfikacyjnych po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego wraz z warunkami ich poprawiania,
 - f)** ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.
- 4.** Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:
 - a)** diagnostyczną – monitoruje postępy ucznia i określa jego indywidualne potrzeby,
 - b)** klasyfikacyjną – różnicuje i porządkuje uczniów zgodnie z przyjętą skalą wymagań edukacyjnych i wychowawczych.

§ 2

Organizacja roku szkolnego.

1. Rok szkolny w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Januszkowicach trwa zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego ogłaszanym przez Podkarpackie Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.

2. Rok szkolny składa się z dwóch części (okresów klasyfikacyjnych):

a) część pierwsza – trwa od początku września do końca stycznia i zostaje zamknięta klasyfikacją śródroczną,

b) część druga trwa od początku lutego do końca roku szkolnego i zostaje zamknięta klasyfikacją roczną.

3. Szczegółowe terminy posiedzeń rad klasyfikacyjnych i plenarnych ustalane są przez Dyrektora Zespołu Szkół i podawane do wiadomości członkom Rady Pedagogicznej co najmniej dwa tygodnie przed planowanym posiedzeniem.

4. Do końca września każdego roku szkolnego:

a) wychowawcy klas informują uczniów i ich rodziców o zapisach w funkcjonującym w Szkole Wewnętrzny Systemie Oceniania, w tym szczególnie o:

- zasadach i formach bieżącego oceniania ucznia,
- kryteriach zaliczania i poprawiania pisemnych prac ucznia,
- kryteriach klasyfikacji ucznia,
- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- trybie odwoławczym od ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania,
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

b) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów i ich rodziców o zasadach regulujących pracę na lekcjach przedmiotowych zawartych w przedmiotowych systemach oceniania, w szczególności o:

- wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- kryteriach oceniania wypowiedzi ustnych i prac pisemnych,
- kryteriach zaliczania i poprawiania pisemnych prac ucznia,
- kryteriach i trybie poprawiania ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

5. O zapisach, o których mowa w pkt. 4, uczniowie informowani są na godzinach wychowawczych oraz na pierwszych lekcjach zajęć edukacyjnych.

6. O zapisach, o których mowa w pkt. 4, rodzice informowani są na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców lub na indywidualnych spotkaniach z wychowawcą. Wyżej wymienione dokumenty dostępne są również w formie elektronicznej, zamieszczone na stronie internetowej szkoły oraz do wglądu w bibliotece szkolnej

7. Do dnia 20 września każdego roku szkolnego nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (indywidualnie lub jako zespoły przedmiotowe) zobowiązani są do przedłożenia Dyrektorowi Zespołu przedmiotowych systemów oceniania w celu ich zatwierdzenia do realizacji.

8. Przedmiotowe systemy oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wymagania edukacyjne (jako załączniki do przedmiotowych systemów oceniania) dostępne są w bibliotece lub u nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 3

Ogólne zasady oceniania z zajęć edukacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych powinno motywować ucznia do dalszej pracy i pomagać mu w planowaniu dalszego rozwoju oraz informować o skuteczności wybranych metod uczenia się.

3. Oceny są jednocześnie informacją dla uczniów, wychowawcy klasy, Dyrektora Zespołu Szkół, nadzoru pedagogicznego i rodziców o:

- efektywności procesu nauczania i uczenia się,
- wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
- postępach edukacyjnych uczniów.

4. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne (śródroczne, roczne) z zajęć edukacyjnych ustala się według skali sześciostopniowej:

ocena słowna	skrót spółgłoskowy	ocena cyfrowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

5. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się dodawanie znaku „plus” (+) do ocen: niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry oraz znaku „minus” (-) do ocen: dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry.

6. Znak „plus” dodany do oceny oznacza, że poziom wiedzy i umiejętności ucznia mieści się w górnym przedziale skali procentowej przewidzianej dla danej oceny, a znak „minus” oznacza, że poziom wiedzy i umiejętności ucznia mieści się w dolnym przedziale skali procentowej przewidzianej dla danej oceny.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. W klasach I – III szkoły podstawowej osiągnięcia edukacyjne ucznia określają ogólne kryteria ustalania stopni dla poszczególnych klas opracowane przez zespół przedmiotowy nauczania zintegrowanego, który jest odrębnym dokumentem.

9. Poszczególnym ocenom szkolnym (z wyłączeniem oceny niedostatecznej) przypisane są wymagania edukacyjne, które w sposób ogólny określają zakres opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności niezbędny do uzyskania danej oceny:

Ocena szkolna	Poziom wymagań	Zakres wymagań
----------------------	-----------------------	-----------------------

dopuszczający	wymagania KONIECZNE	wiedza i umiejętności najbardziej niezbędne, pozwalające wykonać proste zadania teoretyczne i praktyczne z życia codziennego, absolutnie konieczne do kontynuowania nauki
dostateczny	wymagania PODSTAWOWE	najbardziej przystępne elementy treści nauczania, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo, niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia, korzystanie z podstawowych źródeł informacji
dobry	wymagania ROZSZERZAJĄCE	umiarkowanie przystępne elementy treści, bardziej złożone i mniej typowe, w pewnym stopniu hipotetyczne, przydatne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pośrednio użyteczne w pozaszkolnych działaniach ucznia, korzystanie z różnych źródeł informacji
bardzo dobry	Wymagania DOPEŁNIAJĄCE	trudne do opanowania elementy treści, najbardziej złożone i unikalne, twórcze i oryginalne naukowo, odległe od bezpośredniej i pozaszkolnej działalności ucznia, sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami i fachową terminologią, stosowanie posiadanej wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
celujący	wymagania WYKRACZAJĄCE	treści programowe wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku nauki, biegłe posługiwanie się fachową terminologią, proponowanie rozwiązań nietypowych, oryginalne i twórcze rozwijanie własnych uzdolnień

10. Podany w pkt 9 zakres wymagań edukacyjnych stosuje się zarówno w ocenianiu bieżącym jak i klasyfikacyjnym (śródrocznym i rocznym).

11. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania oraz zgodnie z zasadami oceniania określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

12. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany do obniżenia wymagań edukacyjnych uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w przyswajaniu wiedzy lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programu nauczania.

13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki; decyzję o takim zwolnieniu podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

14. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej upoważnionej poradni specjalistycznej, na wniosek rodziców Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki języka obcego; zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w pkt 13 i 14 w czasie ich trwania uczeń przebywa na terenie szkoły pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w pkt 13 i 14 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się słowo „zwolniony”.

17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

18. Wszystkie oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne dla ucznia.

19. Każda wystawiona ocena powinna mieć jasne i czytelne dla ucznia uzasadnienie; w razie wątpliwości nauczyciel powinien udzielić wyczerpującego wyjaśnienia.

20. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.

§ 4

Ocenianie bieżące ucznia.

1. Ocenianie bieżące w formie tzw. ocen cząstkowych określa poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części materiału.

2. Ocenianie bieżące ma następujące formy:

a) wypowiedzi ustne (przedmiotowe systemy określają kryteria oceniania różnych rodzajów wypowiedzi ustnych ze względu na badane umiejętności ucznia i wynikające z zastosowanych metod edukacyjnych – np. aktywizujących),

b) wypowiedzi pisemne - prace klasowe, testy 1 lub 2 godzinne,

c) wypowiedzi pisemne – kartkówki 10–15 minutowe pisane w klasie, obejmujące materiał co najwyżej z 3 ostatnich lekcji,

d) opracowania pisemne domowe (bieżące i długoterminowe) o dużym stopniu trudności,

e) brak pracy domowej ustnej lub pisemnej nie zgłoszony wcześniej, a stwierdzony przez nauczyciela podczas lekcji, grozi wpisaniem oceny niedostatecznej.

- f)** prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
- g)** obserwacja aktywności ucznia i jego zaangażowania w proces lekcyjny – zwłaszcza podczas wykonywania zadań indywidualnych i pracy w grupach.
- h)** udział i szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,
- i)** samodzielne i twórcze rozwiązywanie problemów dotyczących treści nauczania,
- 3.** W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie także innych znaków niż oceny cyfrowe (np. „plus”, „minus”, „kropka”), lecz tryb i kryteria ich stosowania muszą być zawarte w opracowanym przez stosującego je nauczyciela przedmiotowym systemie oceniania znanym i zrozumiałym dla uczniów, rodziców, np. aktywność pozytywna (odnotowuje je nauczyciel w swoim indywidualnym zeszycie).
- 4.** Wszystkie oceny cyfrowe oraz stosowane przez nauczyciela znaki umowne zamienione na stopnie szkolne (o których mowa w pkt 3) wpisywane są do dziennika lekcyjnego.
- 5.** Kolumny w dzienniku lekcyjnym przeznaczone na wpisywanie ocen cząstkowych oznaczane są skrótami lub symbolami, które umieszcza się u góry tych kolumn.
- 6.** Oceny z dłuższych samodzielnych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności należy wpisywać kolorem czerwonym, krótkie kartkówki (sprawdziany) zielonym a pozostałe oceny – kolorem niebieskim lub czarnym; Użycie innych kolorów powinno być określone w stosowanym przez nauczyciela przedmiotowym systemie oceniania.
- 7.** W przypadku nieusprawiedliwionej absencji ucznia na zajęciach edukacyjnych dopuszcza się wprowadzenie konieczności zaliczenia materiału nauczania realizowanego na opuszczonych zajęciach w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 8.** W ciągu jednego okresu (semestru) nauki uczeń może:
- a)** zgłosić jedno nieprzygotowanie bez podania przyczyny w przypadku, gdy liczba lekcji według siatki godzin wynosi 1 – 2,
- b)** zgłosić dwukrotnie nieprzygotowanie, jeśli jest więcej niż 2 godziny tygodniowo lekcji z tego przedmiotu,
- c)** pozostałe przypadki uczący rozpatruje wg własnego uznania (np. dłuższa choroba ucznia i inne przypadki losowe),
- d)** nie zwalnia się ucznia z zadania klasowego (testu, dłuższego sprawdzianu), jeśli był on obecny w szkole podczas podawania tej informacji. W takim przypadku nieprzygotowanie uczeń musi zgłosić przed zajęciami, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w swoim zeszycie (notatniku); wykorzystanie takiej możliwości nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną (śródroczna i roczna), a szczegółowe zasady stosowania takiego trybu zawarte są w odpowiednim przedmiotowym systemie oceniania.
- 9.** Ocenianie bieżące powinno przebiegać systematycznie:
- a)** liczba ocen cząstkowych w danym okresie klasyfikacyjnym powinna wynosić co najmniej:
- 3 oceny przy 1 lekcji tygodniowo (w tym co najmniej jedna z pracy pisemnej),
 - 5 ocen przy 2 lekcjach tygodniowo (w tym co najmniej dwie z prac pisemnych),
 - 7 ocen przy 3 lekcjach tygodniowo (w tym co najmniej trzy z prac pisemnych),
 - 9 ocen przy 4 i więcej lekcjach tygodniowo (w tym co najmniej cztery z prac pisemnych).
- b)** oceny cząstkowe nie mogą być wystawiane wyłącznie w ostatnim miesiącu danego okresu klasyfikacyjnego.

10. Zapis pkt. 9 lit. a dotyczący ocen z prac pisemnych nie dotyczy zajęć, których specyfika polega na badaniu i ocenianiu umiejętności praktycznych (technika, muzyka, plastyka, sztuka, informatyka i wychowanie fizyczne).

11. W klasie pierwszej Gimnazjum i czwartej Szkoły Podstawowej w okresie do 15 września danego roku szkolnego zaleca się niewpisywanie do dziennika lekcyjnego ocen niedostatecznych.

12. W przypadku ucznia przebywającego na dłuższym leczeniu szpitalnym lub sanatoryjnym forma i termin zaliczenia danej partii materiału nauczania powinna być ustalona indywidualnie z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

13. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej powinni mieć prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, w zależności od rodzaju i stopnia stwierdzonych zaburzeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się (praca pisemna lub odpowiedź ustna).

§ 5

Kryteria organizowania, oceniania, zaliczania i poprawiania prac pisemnych.

1. O planowanej pracy klasowej, teście wiadomości nauczyciel informuje uczniów najpóźniej jeden tydzień przed terminem jej pisania.

2. W przypadku zajęć powtórzeniowych dotyczących dłuższej partii materiału, należy o ich terminie powiadomić uczniów przynajmniej jedną lekcję wcześniej.

3. Termin pisania pracy klasowej, testu musi być odnotowany wpisem dokonany ołówkiem w odpowiedniej rubryce dziennika lekcyjnego (proponowane brzmienie: „praca klasowa”, „test”, „sprawdzian”).

4. W ciągu jednego dnia zajęć lekcyjnych może być przeprowadzona jedna praca klasowa, test a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

5. Większa ilość prac klasowych niż wymieniona w pkt. 4 może mieć miejsce tylko wtedy, gdy, na prośbę klasy nauczyciel wyraził zgodę na przeniesienie ustalonego wcześniej terminu jej pisania.

6. W sytuacji, gdy z powodu nieobecności nauczyciela lub uzasadnionej nieobecności uczniów planowana praca klasowa nie odbędzie się, zastrzega się możliwość przeprowadzenia jej na najbliższej lekcji.

7. W okresie jednego tygodnia przed klasyfikacją roczną zaleca się nieprzeprowadzanie prac klasowych.

8. Każda praca klasowa, test powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową.

9. Kartkówka, jako krótka forma kontroli i oceny postępów w bieżącej i systematycznej pracy uczniów, nie musi być zapowiadana. Dotyczy ona zakresu materiału z co najwyżej z trzech ostatnich lekcji.

10. Ocenę z prac klasowych, testów, sprawdzianów i kartkówek (o ile mają formę punktowanych zadań lub pytań) ustala się według skali procentowej:

% punktów	ocena słowna	ocena cyfrowa
0 – 29	niedostateczny	1
30 – 49	dopuszczający	2
50 – 74	dostateczny	3
75 – 89	dobry	4
90 – 100	bardzo dobry	5
100 + dodat.	celujący	6

11. Warunki otrzymania oceny celującej z poszczególnych zajęć edukacyjnych szczegółowo określają przedmiotowe systemy oceniania.

12. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielności pisania pracy klasowej, testu, kartkówki może on odpytać ucznia (grupę uczniów) w obecności klasy w najbliższym czasie z tej partii materiału, którą obejmowała praca pisemna. W przypadku odpisywania przez większość uczniów klasy, nauczyciel może powtórzyć pracę pisemną z całą grupą. Ma on również prawo do ustalenia stopnia niedostatecznego bez stosowania powyższych reguł.

13. Nauczyciele zobowiązani są do sprawdzenia, omówienia i udostępnienia uczniom prac klasowych, testów, sprawdzianów i kartkówek w terminie nieprzekraczającym dwa tygodnie od daty ich przeprowadzenia.

14. Zapis pkt. 13 dotyczy także pisemnych prac domowych długoterminowych.

15. Zastrzega się prawo do przedłużenia terminu sprawdzenia prac pisemnych z przyczyn losowych lub innych, niezależnych od nauczyciela.

16. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a po ich omówieniu zwraca nauczycielowi.

17. W przypadku nieterminowego oddania prac klasowych, sprawdzianów i innych prac pisemnych, może nastąpić unieważnienie.

18. Prace klasowe, testy traktuje się jako obowiązkową dla ucznia formę sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności.

19. W przypadku nieobecności na pracy klasowej, teście uczeń powinien zaliczyć sprawdzany zakres materiału w ciągu dwóch tygodni od dnia pisania pracy (z wyłączeniem przerw w zajęciach szkolnych trwających co najmniej 7 dni), a w uzasadnionych przypadkach (np. dłuższa choroba ucznia), od dnia przyścia do szkoły, w terminie (dniu) ustalonym z nauczycielem.

20. Brak zaliczenia pracy klasowej, testu traktowany jest jako otrzymanie oceny niedostatecznej z zaliczenia danej partii materiału i może być jedną z przyczyn nieklasyfikowania ucznia.

21. Nieobecność na pracy klasowej, teście brak oceny odnotowany jest poprzez pozostawienie pustego pola (kratki) w odpowiedniej rubryce w dzienniku lekcyjnym.

22. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy klasowej (lub z innych prac pisemnych) uczeń ma prawo do ponownego zaliczenia danej partii materiału w formie pisemnej (lub ustnej, w zależności od możliwości przewidzianych w przedmiotowych systemach oceniania) w okresie nieprzekraczającym dwóch tygodni (z wyłączeniem przerw w zajęciach szkolnych trwających co najmniej 7 dni), od dnia oddania lub omówienia pracy, w terminie (dniu) ustalonym z nauczycielem; ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika lekcyjnego obok oceny poprawianej (niezależnie od efektu poprawy).

23. Dopuszcza się wprowadzenie możliwości poprawy oceny z pracy klasowej (lub innej pracy pisemnej) z oceny wyższej niż niedostateczna; w takim przypadku zgodę na poprawę musi wyrazić nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

24. Tryb i termin poprawy, o jakiej mowa w pkt. 23, jest taki sam, jak określony w pkt. 22.

25. W przypadku zaistnienia poprawy oceny, o jakiej mowa w pkt. 22 i 23, przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej pod uwagę brana jest ocena wyższa; ocenę niższą uznaje się za nieistniejącą.

26. Na prośbę rodziców ucznia nauczyciel umożliwia im wgląd do prac pisemnych, omawia lub uzasadnia otrzymaną ocenę, jednak nie później niż odpowiednio przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (zależnie od terminu pisania pracy); wgląd i omówienie prac pisemnych odbywa się w terminie ustalonym przez rodziców i nauczyciela.

27. Nauczyciel przechowuje wszystkie pisane przez uczniów w danym roku szkolnym prace klasowe do końca tego roku szkolnego (dnia rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej).

28. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, w tym realizujący indywidualny tok nauki, zwolnieni są z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, jeśli z orzeczenia o niesprawności wynika niemożność lub poważne trudności w pisaniu (np. głęboka dysgrafia, niedowidzenie, itp.).

§ 6

Tryb ustalania i kryteria klasyfikacji.

1. Klasyfikacja uczniów odbywa dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

a) w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi – klasyfikacja śródroczna

b) w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi – klasyfikacja roczna

2. Klasyfikacja śródroczna dotyczy okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz z zachowania (według skal, o których mowa w § 3 pkt. 4, 9 i § 9 pkt. 3, 16).

3. Klasyfikacja roczna dotyczy podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz z zachowania (według skal, o których mowa w § 3 pkt 4, 9 i § 9 pkt 3, 16).

4. Ocena klasyfikacyjna określa całościowy poziom wiedzy i umiejętności ucznia wynikający z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania w okresie, którego dotyczy klasyfikacja i nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

5. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a oceny z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, nauczycieli oraz ocenianego ucznia.

6. Wychowawcy klas (lub w ich zastępstwie inni nauczyciele) przedstawiają oceny klasyfikacyjne na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.

7. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania wystawiona zgodnie z obowiązującymi kryteriami (z zastrzeżeniem § 7 pkt 9 i § 10 pkt. 1) nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.

8. Na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną, roczną (klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych dla każdego ucznia; informacja ta powinna być wpisana ołówkiem do dziennika lekcyjnego, natomiast w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną należy ją wpisać z miesięcznym wyprzedzeniem.

9. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych zobowiązany jest do ostatecznego wystawienia ocen klasyfikacyjnych na ostatniej godzinie lekcyjnej poprzedzającej termin klasyfikacji, lecz nie wcześniej niż siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

10. Ocena wystawiona na koniec drugiego okresu klasyfikacyjnego danego roku szkolnego jest jednocześnie oceną roczną, tak więc przy jej ustalaniu należy wziąć pod uwagę ocenę za pierwsze półrocze.

11. Ocena uzyskana wskutek przeprowadzonej klasyfikacji rocznej zajęć edukacyjnych, których nauka kończy się w danym roku szkolnym (zgodnie ze szkolnym planem nauczania) lub w którym uczeń kończy naukę, jest jednocześnie oceną klasyfikacyjną końcową całego cyklu kształcenia z tych zajęć, wpisywaną na świadectwo ukończenia szkoły.

12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

13. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo (odpowiednio promocyjne lub ukończenia szkoły) z wyróżnieniem. Pozostali uczniowie uzyskują promocję lub kończą szkołę zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN.

15. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli uzyskał ocenę ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem tych, z których został zwolniony).

16. Uczeń może nie być klasyfikowany (śródrocznie lub na koniec roku szkolnego) z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli opuścił ponad połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (50 % godzin lekcyjnych + 1) oraz unikał pisania i nie zaliczył co najmniej połowy prac klasowych, sprawdzianów lub innych form oceniania organizowanych przez nauczyciela danych zajęć.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się słowo „nieklasyfikowany”.

18. Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym semestrze kontynuuje naukę w drugim semestrze pod warunkiem, że powinien zaliczyć materiał nauczania realizowany na zajęciach z których nie został klasyfikowany, w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.

19. Brak zaliczenia, o którym mowa w pkt. 18 i dalsza absencja na zajęciach może być podstawą do nieklasyfikowania rocznego ucznia lub wystawienia mu oceny niedostatecznej rocznej.

20. Każdą ustaloną niedostateczną ocenę klasyfikacji śródrocznej uczeń powinien poprawić w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

21. Brak poprawy o której mowa w pkt. 20 na ocenę co najmniej dopuszczającą, przy braku postępów w nauce lub absencji w drugim semestrze, może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej rocznej lub do nieklasyfikowania rocznego.

22. Uczeń nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej (z zastrzeżeniem § 7 pkt. 5-6 i § 11 pkt 1) nie otrzymuje świadectwa promocyjnego, lecz, po złożeniu do Dyrektora Zespołu stosownego podania, zachowuje możliwość powtarzania klasy.

§ 7

Tryb odwoławczy od ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

1. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z proponowaną oceną śródroczną lub roczną z danych zajęć edukacyjnych, nauczyciel może przedstawić mu tryb i warunki poprawy tej oceny z zastrzeżeniem, że ocena, na którą ma odbyć się poprawa, może być tylko o jeden stopień wyższa od oceny proponowanej.

2. W sytuacji opisanej w pkt. 1 poprawa odbywa się w formie i terminie ustalonym między stronami, lecz nie później niż jeden tydzień przed klasyfikacją odpowiednio śródroczną lub roczną (klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

3. Uczeń, który nie poprawił oceny rocznej w sposób zapisany w pkt. 2 lub nie zgadza się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną, ma prawo do jej poprawy w formie egzaminu sprawdzającego (tryb i formę przeprowadzania takiego egzaminu reguluje § 12).

4. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną, a w wyjątkowych przypadkach (patrz § 11 pkt. 2) – z dwóch zajęć, ma prawo do jej poprawienia w formie egzaminu poprawkowego – tryb i formę przeprowadzania takiego egzaminu reguluje § 11.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

6. Rodzice lub (prawni opiekunowie) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności mogą zwrócić się do Rady Pedagogicznej z pisemną prośbą o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych - prośba ta musi zawierać uzasadnienie absencji.

7. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje § 13.

8. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki zgodnie z trybem przewidzianym dla tego egzaminu (z zastrzeżeniem § 13 pkt. 20).

9. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona przez nauczyciela niezgodnie z przepisami WSO dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia te w formie pisemnej (z podaniem ich uzasadnienia, określeniem powodów zaniżenia oceny, propozycji oceny, na jaką według nich uczeń zasługuje, itp.) mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Zastrzeżenia co do oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego można zgłaszać w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu; zastrzeżenia te w formie pisemnej powinny zawierać ich uzasadnienie, określenie powodów zaniżenia oceny, propozycję oceny, na jaką według nich uczeń zasługuje, itp.

11. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w pkt. 9 i 10, w ciągu trzech dni od dnia złożenia zastrzeżeń Dyrektor Zespołu Szkół przeprowadza rozmowę z nauczycielem przedmiotu (lub odpowiednio członkami komisji przeprowadzającej egzamin sprawdzający, klasyfikacyjny lub poprawkowy) oraz powołuje komisję celem weryfikacji zastrzeżeń.

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w ciągu 7 dni od dnia złożenia zastrzeżeń Dyrektor Zespołu Szkół organizuje egzamin i powołuje komisję egzaminacyjną, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć.

13. W skład komisji, o której mowa w pkt. 12, wchodzi: Dyrektor Zespołu Szkół (ewentualnie inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora) jako przewodniczący komisji, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako egzaminator oraz dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

14. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej, o której mowa w pkt. 12, na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

15. Termin egzaminu, o którym mowa w pkt. 12, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

18. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w pkt. 12, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, ustalonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, jednak nie później niż do 30 dni od daty pierwszego terminu.

19. W przypadku zaistnienia pkt. 12, ostateczny termin zakończenia postępowania wyjaśniającego i egzaminacyjnego upływa 15 września danego roku kalendarzowego, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

20. Z przeprowadzonych egzaminów sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 8

Organizacja zajęć nadobowiązkowych.

1. Warunki i sposób organizowania nauki religii (etyki) w szkole regulują oddzielne przepisy (rozporządzenie MEN z dn. 14 kwietnia 1992 r. z w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach późniejszymi zmianami z dn. 30 czerwca 1999 r.).

2. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

Zgodnie z Rozp.MENiS z dnia 12 lutego 2002 w sprawie ramowych programów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.Nr15,poz.142 ze zmianami).

3. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według obowiązującej skali ocen dla zajęć edukacyjnych (§ 3 pkt 4).

§ 9

Tryb i kryteria ustalania ocen zachowania.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Wystawianie ocen zachowania odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego i jest zbieżne z czasem klasyfikacji z zajęć edukacyjnych:

a) na koniec pierwszego okresu klasyfikacyjnego danego roku szkolnego – śródroczna ocena klasyfikacyjna,

b) na koniec danego roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi – roczna ocena klasyfikacyjna.

3. Śródroczna i roczna ocena zachowania ustalana począwszy od klasy czwartej Szkoły Podstawowej jest według skali: wzorowe (wz), bardzo dobre (bdb), dobre (db), poprawne (pop), nieodpowiednie (ndp), naganne (ng). W nawiasach podano skróty stosowane do zapisu ocen częściowych przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, nauczycieli oraz ocenianego ucznia.

5. Za wyjściową śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się ocenę poprawną.

6. Materiałem wyjściowym do podwyższenia lub obniżenia oceny zachowania są spostrzeżenia gromadzone w ciągu danego semestru (lub całego roku) przez wychowawcę klasy i nauczycieli osobno dla każdego ucznia – spostrzeżenia te są udokumentowane. Uwagi o zachowaniu ucznia nauczyciele wpisują w „Zeszyt wychowawcy”, który powinien znajdować się w dzienniku lekcyjnym. Zeszyt podzielony jest na uwagi pozytywne i negatywne.

a) Osoba dokonująca wpisu podaje datę, krótko opisuje treść wydarzenia i potwierdza to podpisem. W przypadku spostrzeżeń innych pracowników Zespołu, adnotacji takiej może dokonać wychowawca lub każdy nauczyciel po uprzednim zapoznaniu się z zaistniałą sytuacją.

b) Osoba dokonująca wpisu zapoznaje zainteresowanego ucznia z treścią wpisywanej adnotacji, o ile znajduje się on na terenie szkoły albo czyni to w najbliższym czasie.

c) Nauczyciele – wychowawcy dzielą rubrykę z zachowaniami w dzienniku na 3 części, a mianowicie:

- 1) obowiązki ucznia (frekwencja, zadania domowe, noszenie obuwia, czystość),
- 2) kultura zachowania i bezpieczeństwo (słownictwo, przemoc),
- 3) aktywność szkolna (konkursy, zawody, apele, imprezy, wystrój klasy, akcje itp.).

7. Uczeń może poprawić ocenę z zachowania poprzez wykonanie prac społeczno – użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska itp.

8. Zasięganie opinii uczniów odbywa się podczas godzin do dyspozycji wychowawcy klasy na zasadach uzgodnionych z wychowankami.

9. Zasięganie opinii nauczycieli odbywa się na bieżąco oraz podczas posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.

10. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą (w tym także realizującemu indywidualny tok nauki) nie ustala się ocen klasyfikacyjnych zachowania.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

12. Oceny klasyfikacyjne zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.

13. Na co najmniej 10 dni przed klasyfikacją śródroczną, roczną (klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) wychowawcy klas zobowiązani są do powiadomienia rodziców uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania (patrz § 14 pkt 9); sposób powiadomienia reguluje § 14 pkt 10.

14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące kryteria:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

16. Przy wystawianiu klasyfikacyjnej oceny zachowania ustala się szczegółowe kryteria oceniania, reguluje to poniższa tabela:

Skrót	Każdorazowo zachowanie cząstkowe otrzymuje uczeń, który:
wz	<input type="checkbox"/> ma 100% frekwencję w semestrze, <input type="checkbox"/> samodzielnie wykonuje gazetkę klasową lub szkolną,

	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zawsze aktywnie działa w organizacji szkolnej (w całym semestrze) typu: Samorząd Klasowy, Samorząd Szkolny, sklepik szkolny <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> organizacjach pozaszkolnych (klub sportowy, organizacji kościelnej itp.), <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> uczestniczy w zawodach sportowych poza szkołą, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> bierze udział w olimpiadach przedmiotowych i konkursach przynajmniej na szczeblu gminy, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jest inicjatorem imprez szkolnych, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> prowadzi konkursy szkolne, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> przeciwdziała przemocy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> organizuje pomoc koleżeńską w nauce <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> odnosi się cały czas z szacunkiem do innych <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zdobycie nagrody w konkursach
bdb	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ma usprawiedliwione nieobecności, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wspólnie z innymi wykonuje gazetkę szkolną lub klasową, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> często pomaga w działalności organizacji szkolnych i pozaszkolnych, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> uczestniczy w zawodach sportowych na szczeblu szkolnym, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> bierze udział w olimpiadach przedmiotowych i konkursach szkolnych, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> pomaga w przeprowadzaniu imprez szkolnych, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jest inicjatorem imprez klasowych, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> pomaga kolegom w nauce
db	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> pozostawia swoje miejsce w klasie w nienagannym stanie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nie ubliża innym <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> potrafi współżyć w grupie klasowej <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wykonał drobną pomoc szkolną,
pop	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nie reaguje na agresję słowną lub fizyczną <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ani razu w semestrze nie brał udziału w Życiu klasy (gazetki, akademie, konkursy międzyklasowe) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nie usprawiedliwił w semestrze 10 godzin lekcyjnych,
ndp	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> biega po korytarzu szkolnym stwarzając zagrożenie innym, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> śmieci w klasie, korytarzu szkolnym lub obejściu szkoły, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> w relacjach interpersonalnych używa wulgarnych słów i zaczepek słownych, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maluje po ścianach kredą lub innym środkiem, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> używa przezwisk w stosunku do innych, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> rzadko reaguje na upomnienia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> oszukuje, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ma nieusprawiedliwione spóźnienia, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nieodpowiedni stosunek do pracowników szkoły, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> negatywne zachowanie poza terenem szkoły, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> namawia innych do zachowania się w sposób niezgodny z postanowieniami Statutu, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wszczyła bójkę, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wymusza od słabszych pieniądze, żywność itp.,
ng	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> spożywa alkohol lub przychodzi do szkoły pod jego wpływem, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> pali papierosy, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> często wagaruje, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> kradnie, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> niszczy celowo mienie szkolne, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> używa narkotyki i rozprowadza je, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jest w grupie przestępczej,

Ocenę półroczną i końcoworoczną zachowania ustala się według następujących ogólnych reguł; przedstawia to poniższa tabela:

Ocena	Ramowe kryteria
-------	-----------------

	Aby otrzymać poniższą ocenę, uczeń:
W Z O R O W E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> czynnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> reprezentuje klasę i szkołę, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jest uczciwy i sumienny, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jest wzorem do naśladowania przez innych, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inicjuje i propaguje imprezy klasowe i szkolne, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> aktywnie przeciwdziała postawom negatywnym, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> niesie pomoc innym
B A R D Z O D O B R E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zawsze okazuje szacunek innym osobom - w szkole i poza nią, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wykazuje życzliwość i chęć pomocy innym, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> przestrzega postanowień Statutu i innych szkolnych Regulaminów, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wypełnia podstawowe obowiązki szkolne (pomoce, zeszyty, odrabia zadania domowe, przynosi przybory, zmienia obuwie) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> uczestniczy w konkursach i akademiach na etapie szkolnym,
D O B R E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wykazuje się kulturą osobista nie budzącą większych zastrzeżeń, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zachowuje się w sposób, który nie narusza godności własnej i innych – dba o mienie szkolne, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jest koleżeński,
P O P R A W N E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jest bierny wobec negatywnych postaw, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nie angażuje się w życie klasy ani szkoły, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wykazuje małe zaangażowanie nad własnym rozwojem „stać go na więcej” <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> niesystematycznie uczęszcza na zajęcia i nie przygotowuje się do lekcji, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> narusza normy współżycia, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą poprawę zachowania,
N I E O D P O W I E D N I E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zachowanie jego zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu i innych, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> używa wulgarnych zwrotów, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nie respektuje zasad współżycia społecznego i uczuć etycznych, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> często narusza postanowienia Statutu i innych Regulaminów, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> rzadko reaguje na upomnienia innych uczestników wspólnoty szkolnej o jego niewłaściwym zachowaniu,
N A G A N N E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jest agresywny w stosunku do swojego otoczenia; stosuje przemoc słowną i fizyczną, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> pije alkohol, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> pali papierosy, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nagminnie wagaruje, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> używa lub rozprowadza narkotyki, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dopuszcza się kradzieży,

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wchodzi w kolizję z prawem – organizuje grupy przestępcze itp.
--

17. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt 19 i 20.

19. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

20. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 10

Warunki i tryb odwoławczy od ocen klasyfikacyjnych zachowania.

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona przez nauczyciela niezgodnie z przepisami WSO dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia te w formie pisemnej (z podaniem ich uzasadnienia, określeniem powodów zaniżenia oceny, propozycji oceny, na jaką według nich uczeń zasługuje, itp.) mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia sytuacji, o której mowa w pkt 1, w ciągu trzech dni od dnia złożenia zastrzeżeń Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję celem weryfikacji zastrzeżeń.

3. W skład komisji, o której mowa w pkt 2, wchodzi: Dyrektor Zespołu Szkół lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie, do której uczęszcza uczeń, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Komisja, o której mowa w pkt 2, rozpatruje wniosek dokonując analizy argumentów i materiałów i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół z przeprowadzonego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 11

Tryb i forma przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

1. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w przypadku, gdy otrzymał niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych; ocena ta została wystawiona przez nauczyciela przedmiotu lub przez komisję egzaminacyjną powołaną do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego (zgodnie z zapisem § 13 pkt

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych; uzasadnieniem zgody może być długotrwała choroba ucznia, pobyt w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym, ciężka sytuacja rodzinna, itp. – przypadki te winny być udokumentowane zaświadczeniem lekarskim lub zaopiniowane przez pedagoga szkolnego.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia zgłoszoną do Dyrektora Zespołu Szkół nie później niż do trzech dni po rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

4. Pisemna prośba o egzamin poprawkowy musi zawierać informację, na jaką ocenę szkolną komisja ma dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia; bez tej informacji podanie o egzamin nie będzie rozpatrywane.

5. Termin (terminy) przeprowadzenia egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Zespołu Szkół w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, ustalonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, jednak nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, w skład której wchodzi: Dyrektor lub jego zastępca (ewentualnie inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora) jako przewodniczący komisji, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako egzaminator oraz drugi nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej, o której mowa w pkt 7, na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

9. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części:

a) część pisemna – trwa 45 minut i polega na pisemnym rozwiązaniu zadań zamieszczonych w wybranym (wylosowanym) przez ucznia zestawie zadań obejmujących cały materiał nauczania, którego dotyczy poprawa, uwzględniający zakres wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania wskazanej w podaniu oceny (według zapisu § 3 pkt 12),

b) część ustna – trwa 25 minut (10 minut przygotowanie do odpowiedzi, 15 minut odpowiedź) i polega na udzieleniu ustnej odpowiedzi na pytania zamieszczone w wybranym (wylosowanym) przez ucznia zestawie trzech pytań obejmujących cały materiał nauczania, którego dotyczy poprawa, uwzględniający zakres wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania wskazanej w podaniu oceny (według zapisu § 3 pkt 12),

10. Zestawy zadań, zarówno na część pisemną, jak i ustną egzaminu, przygotowuje egzaminator (nauczyciel danych zajęć edukacyjnych), a zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół.

11. W przypadku otrzymania niższej oceny szkolnej niż określona w podaniu rodziców ucznia (w tym oceny niedostatecznej) z pisemnej części egzaminu, uczeń ma prawo przystąpić do części ustnej.

12. Końcowa ocena z egzaminu poprawkowego ustalona przez komisję jest wypadkową obu części egzaminu i jest oceną ostateczną.

13. Egzamin poprawkowy z informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

14. W przypadku otrzymania niższej oceny szkolnej niż określona w podaniu rodziców ucznia a wyższej, niż ustalona przez nauczyciela, za ostateczną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wystawioną przez komisję egzaminacyjną egzaminu poprawkowego.

15. Z przebiegu egzaminu poprawkowego sporządzany jest protokół (wzór stanowi załącznik do WSO), którego załączniki stanowią wybrane i rozwiązane przez ucznia zadania z części pisemnej oraz wybrany przez ucznia zestaw pytań z części ustnej.

16. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego (wraz z załącznikami) stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do niego w drugim terminie, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 12

Tryb i forma przeprowadzania egzaminów sprawdzających.

1. Egzamin sprawdzający jest formą próby podwyższenia oceny o jeden stopień z danych zajęć edukacyjnych stosowaną w sytuacji, gdy rodzice ucznia nie zgadzają się z zaproponowaną przez nauczyciela roczną oceną klasyfikacyjną.

2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia zgłoszoną do Dyrektora Zespołu Szkół nie później niż na 3 dni przed zaplanowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Pisemna prośba o egzamin sprawdzający musi zawierać informację, na jaką ocenę szkolną komisja ma dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia; bez tej informacji podanie o egzamin nie będzie rozpatrywane.

4. O złożeniu do Dyrektora podania z prośbą o egzamin sprawdzający uczeń ma obowiązek poinformować nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

5. Dyrektor Zespołu Szkół uzgadnia z uczniem termin przeprowadzenia egzaminu, jednak nie później niż na jeden dzień przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6. Egzamin sprawdzający przeprowadza co najmniej dwuosobowa komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, w skład której wchodzi: Dyrektor lub jego zastępca (ewentualnie inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora) jako przewodniczący komisji, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako egzaminator oraz ewentualnie drugi nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części:

a) część pisemna – trwa 45 minut i polega na pisemnym rozwiązaniu zadań zamieszczonych w wybranym (wylosowanym) przez ucznia zestawie zadań obejmujących cały materiał nauczania, którego dotyczy egzamin, uwzględniający zakres wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania wskazanej w podaniu oceny (według zapisu § 3 pkt 12),

b) część ustna – trwa 25 minut (10 minut przygotowanie do odpowiedzi, 15 minut odpowiedź) i polega na udzieleniu ustnej odpowiedzi na pytania zamieszczone w wybranym (wylosowanym) przez ucznia zestawie trzech pytań obejmujących cały materiał nauczania, którego dotyczy egzamin, uwzględniający zakres wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania wskazanej w podaniu oceny (według zapisu § 3 pkt 12).

8. Zestawy zadań, zarówno na część pisemną, jak i ustną egzaminu, przygotowuje egzaminator (nauczyciel danych zajęć edukacyjnych), a zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół.

9. W przypadku otrzymania niższej oceny szkolnej niż określona w podaniu rodziców ucznia (w tym oceny niedostatecznej) z pisemnej części egzaminu, uczeń ma prawo przystąpić do części ustnej.

10. Końcowa ocena z egzaminu sprawdzającego ustalona przez komisję jest wypadkową obu części egzaminu i jest oceną ostateczną.

11. Egzamin sprawdzający z informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. W przypadku otrzymania niższej oceny szkolnej niż określona w podaniu rodziców ucznia oraz zaproponowana przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych z całości egzaminu sprawdzającego, za ostateczną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela, tak więc egzamin sprawdzający nie obniża zaproponowanej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej ucznia.

13. Z przebiegu egzaminu sprawdzającego sporządzany jest protokół (wzór stanowi załącznik do WSO), którego załączniki stanowią wybrane i rozwiązane przez ucznia zadania z części pisemnej oraz wybrany przez ucznia zestaw pytań z części ustnej.

14. Protokół z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego (wraz z załącznikami) stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Dla ucznia, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, nie ustala się dodatkowego terminu egzaminu sprawdzającego.

§ 13

Tryb i forma przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

1. Egzamin klasyfikacyjny jest jedyną formą zaliczenia materiału nauczania w sytuacji, gdy uczeń został nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych na koniec danego roku szkolnego.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do Rady Pedagogicznej o dopuszczenie do takiego egzaminu 1 tydzień przed jej posiedzeniem - prośba ta musi zawierać uzasadnienie absencji.

3. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym na koniec roku rozpatruje prośbę i podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego - decyzja Rady jest ostateczna.

4. Niewyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny przez Radę Pedagogiczną skutkuje tym, że uczeń nie otrzymuje świadectwa promocyjnego, lecz powtarza klasę.

5. Dyrektor Zespołu Szkół uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami termin lub, w przypadku kilku przedmiotów, terminy oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien przypadać w pierwszym tygodniu ferii letnich.

7. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, w skład której wchodzi: Dyrektor lub jego zastępca (ewentualnie inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora) jako przewodniczący komisji, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako egzaminator oraz drugi nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. W czasie przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia (prawni opiekunowie).

10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części:

a) część pisemna - trwa 45 minut i polega na pisemnym rozwiązaniu zadań zamieszczonych w wybranym (wylosowanym) przez ucznia zestawie zadań obejmujących cały materiał nauczania, którego dotyczy egzamin, uwzględniający zakres wszystkich poziomów wymagań edukacyjnych (według zapisu § 3 pkt 12),

b) część ustna - trwa 25 minut (10 minut przygotowanie do odpowiedzi, 15 minut odpowiedź) i polega na udzieleniu ustnej odpowiedzi na pytania zamieszczone w wybranym (wylosowanym) przez ucznia zestawie trzech pytań obejmujących cały materiał nauczania, którego dotyczy egzamin, uwzględniający zakres wszystkich poziomów wymagań edukacyjnych (według zapisu § 3 pkt 12).

11. Zestawy zadań, zarówno na część pisemną, jak i ustną egzaminu, przygotowuje egzaminator (nauczyciel danych zajęć edukacyjnych), a zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół.

- 12.** W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pisemnej części egzaminu, uczeń ma prawo przystąpić do części ustnej.
- 13.** Końcowa ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję jest wypadkową obu części egzaminu i jest oceną ostateczną.
- 14.** Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 15.** Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku przeprowadzenia egzaminu poprawkowego (zgodnie z § 11 pkt 1).
- 16.** Od pozytywnej oceny uzyskanej w wyniku przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego rodzicom ucznia nie przysługuje tryb odwoławczy w postaci egzaminu sprawdzającego.
- 17.** Z przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego sporządzany jest protokół (wzór stanowi załącznik do WSO), którego załączniki stanowią wybrane i rozwiązane przez ucznia zadania z części pisemnej oraz wybrany przez ucznia zestaw pytań z części ustnej.
- 18.** Protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego (wraz z załącznikami) stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 19.** Uczeń, który w wyniku przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną i nie przystąpił do egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
- 20.** Egzamin klasyfikacyjny ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki i spełniającego obowiązek nauki poza szkołą odbywa się na ostatnich zajęciach roku szkolnego w miejscu pobytu ucznia, a forma egzaminu musi uwzględniać rodzaj i stopień zaburzeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się, nie musi więc mieć zastosowania pkt. 10.

§ 14

Sposoby i zasady informowania rodziców o postępach i osiągnięciach ucznia.

- 1.** Wszystkie oceny wystawiane uczniom przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych są jawne dla ich rodziców.
- 2.** Informacje dotyczące postępów, trudności i osiągnięć uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych i z zachowania przekazuje rodzicom wychowawca klasy w czasie zwołanego zebrania rodziców.
- 3.** Informacje, o których mowa w pkt. 2, wychowawca przygotowuje w oparciu o analizę wystawionych ocen bieżących i klasyfikacyjnych oraz na podstawie uwag i wniosków zebranych od innych nauczycieli i pracowników Szkoły.
- 4.** Na wniosek rodziców, wychowawcy lub zainteresowanego nauczyciela informację o postępach klasy z przedmiotu może przedstawić osobiście nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na zebraniu rodziców danej klasy.
- 5.** W sytuacjach wyjątkowych (np. duża liczba ocen niedostatecznych, naganne zachowanie, nagminne opuszczanie zajęć szkolnych) wychowawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania rodziców o zaistniałej sytuacji.
- 6.** Szczegółowych informacji o postępach w nauce, trudnościach z opanowaniem materiału nauczania przez ucznia, itp. udziela nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podczas indywidualnych

spotkań z rodzicami w dniu, w którym odbywa się zebranie rodziców danej klasy lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

7. W czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych rodzice mogą zapoznać się z treścią prac pisemnych ucznia oraz uzyskać uzasadnienie ocen.

8. Indywidualne spotkania nauczyciela z rodzicami mogą odbywać się w ciągu dnia pracy pod warunkiem, że nie zakłóci to organizacji pracy nauczyciela, a gdy zajdą uzasadnione okoliczności, nauczyciel ma prawo do odmówienia rozmowy z rodzicami.

9. Na co najmniej 10 dni przed klasyfikacją roczną (klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) wychowawcy klas zobowiązani są do powiadomienia rodziców uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

10. Powiadomienie rodziców, o którym mowa w pkt 9, może nastąpić w trakcie zwołanego zebrania rodziców lub mieć formę pisemną, w każdym jednak przypadku fakt zapoznania się rodzica z tą informacją musi być potwierdzony jego podpisem (z wyłączeniem informacji przesłanej pocztą).

§ 15

Odpowiedzialność za funkcjonowanie WSO.

1. Funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest przedmiotem monitoringu i ewaluacji, za co odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu Szkół.

2. Monitoring i ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania prowadzone są przez powołany przez Dyrektora Szkoły Szkolny Zespół ds. Monitoringu i Ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

3. Dyrektor Zespołu Szkół koordynuje pracę zespołu oraz czuwa nad zgodnością zapisów systemu z nadrzędnymi aktami prawnymi.

4. W skład zespołu wchodzi wybrani przedstawiciele Rady Pedagogicznej, tj. pani Katarzyna Pietrucha – Nowak i pan Stefan Kokoczek.

5. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców mają prawo do głosu doradczego oraz opiniowania postanowienia zespołu.

6. Zadaniem zespołu jest:

a) zbieranie informacji dotyczących funkcjonowania i realizacji zapisów wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowych systemów oceniania,

b) porządkowanie i omawianie spostrzeżeń na przynajmniej trzech posiedzeniach zespołu w ciągu roku szkolnego,

c) dokonywanie rocznego podsumowania, oceny i sporządzenie raportu ze swojej pracy na klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej,

d) dostarczanie wniosków użytecznych przy modyfikacji systemu na następny rok szkolny (Żadne zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania nie mogą następować w ciągu rocznej jego realizacji).

7. Zapisy zawarte w niniejszym Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Januszkowicach oraz w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych przez nauczycieli zajęć edukacyjnych mogą być zmienione w trakcie trwania danego roku szkolnego wyłącznie mocą nadrzędnych aktów prawnych opublikowanych przez MEN lub inne władze oświatowe wchodzących w życie z dniem podjęcia lub obowiązujących od daty określonej w tych aktach.

8. Wewnątrzszkolny System Oceniania Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Januszkowicach wchodzi w życie z dniem 01.09.2009 roku.